

パート、アルバイト 急募

● 緑障害者相談支援キーステーション 事務補助 (1名)

地域で暮らす障害のある方を支援する相談員を「**事務的な側面から補助**」するお仕事です。

データ入力、ファイル整理、会議等記録作成などの事務的な内容が中心ですが、電話対応（とりつぎ、伝言受け等）や来訪者の対応などもお願いしたいので、人と接することが好きな方にもぴったりなお仕事です。
業務内容については丁寧にお伝えしますので、初めての方も大歓迎です！！

職 種：臨時事務員

勤務場所：**緑区合同庁舎内 緑障害者相談支援キーステーション**

勤務時間：9：30～16：00（実働5時間30分）

勤務日：週3日勤務

時 給：**1,060円**

待 遇：交通費規定内支給、健康診断有

応募条件：①障害者の支援に意欲と熱意がある

②普通自動車運転免許（AT可）

③簡単なパソコン操作

（ワード・エクセルの入力程度）

応募方法：履歴書を下記へ持参または郵送

応募締切：12月15日(水)必着

選 考：面接を行います

日程は後日連絡します

お問合せ：緑障害者相談支援キーステーション（田極）

☎042-703-0150



法人本部：「松が丘園」は



淵野辺公園の正面にあります

『人にやさしい そして すべての人びとのための 社会づくりを目指します』

社会福祉法人相模原市社会福祉事業団

相模原市立障害者支援センター松が丘園

〒252-0223 相模原市中央区松が丘 1-23-1

TEL 042-758-2121・FAX 042-758-7070