

社会福祉法人相模原市社会福祉事業団 契約職員募集要項
(令和6年8月1日以降採用予定)

職務内容	募集人数・求める人材等
<p>障害者に対する日中活動の支援（就労支援、介護、相談、事務）や各種研修事業、経理事務、施設管理等、当事業団が運営する事業のスタッフとして働いていただきます。</p> <p>※福祉業務未経験大歓迎です！</p>	<p>2名程度</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障害への理解と支援に熱意のある方 ・普通自動車運転免許（AT可） ・パソコンを利用する業務あり <p>※ワード・エクセルの指定書式に支援記録の入力等を行います。</p> <p>*契約期間は年度単位です。 *勤務状況等によって更新する場合があります。 *無期雇用転換制度に対応しています。 *当法人の契約職員の雇用限度満了日は満65歳に達した年の年度末です。</p>

【勤務条件】

- 給 与 **月額198,500円～**
- 待 遇 昇給年1回、賞与年2回（実績3.3か月）、社会保険完備、年次有給休暇有、交通費支給（当法人規程による）
- 勤務時間 原則 月～金（祝休み）8：30～17：00（1日あたり7時間45分勤務）
配属により、土日祝含むシフト勤務制になる場合あり（完全週休2日制）
- 勤務場所 配属により下記のいずれかの指定した事業所に勤務していただきます。
①障害者支援センター松が丘園 相模原市中央区松が丘1-23-1
②銀河 相模原市中央区松が丘1-23-2
③けやき体育館 相模原市中央区富士見6-6-23
- 応募方法 履歴書（写真貼付）を当法人総務課へ郵送してください。
7月16日（火）17：00必着でお願いいたします。
- 選考方法 書類審査の上、面接となります。
面接日は7月21日（日）を予定しています。
面接会場は障害者支援センター松が丘園です。

【お問い合わせ／申込先】

社会福祉法人相模原市社会福祉事業団 総務課
〒252-0223
相模原市中央区松が丘1-23-1（相模原市立障害者支援センター松が丘園内）
電 話 042-750-1905